

Revisione del documento di bando in data 16 novembre 2010, a conseguenza della decisione di estensione dei termini successiva la comunicazione del Comune di Cerveteri circa l'obbligo di pubblicazione dell'avviso di bando sulla GURI.

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA, PRATICA E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N° 3 POSTI DI "FARMACISTA COLLABORATORE" A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO IL SERVIZIO FARMACEUTICO DELLA MULTISERVIZI CAERITE S.p.A.

Premessa

In esecuzione delle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione della Società il 6 agosto 2010 ed il 5 ottobre 2010, Multiservizi Caerite SpA -a Socio unico il Comune di Cerveteri, sottoposta a direzione e controllo dallo stesso Comune di Cerveteri- indice una selezione pubblica per titoli ed esami al fine della formazione di graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Farmacisti Collaboratori da inquadrarsi al livello A1 del vigente contratto A.S.SO.FARM

Preso atto, inoltre, della lettera del Comune di Cerveteri in data 3/11/2010 e delle raccomandazioni in merito ai quesiti circa l'esigenza di pubblicità dell'avviso di bando anche sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), il bando pubblicato sul sito della Società il 14 Ottobre u.s. è qui modificato nella modalità ed esteso nei termini temporali. Il bando omonimo del 14/11/2010 è di conseguenza superato e sostituito dal presente sia per le indicazioni sulle modalità ed i contenuti del bando che per la riapertura dei termini temporali; malgrado ciò, le domande ricevute in merito al bando pubblicato il 14/11/2010 saranno ritenute valide seppur sottoposte alle condizioni di esame e generiche qui di seguito raccontate.

In riferimento alla riserva di posti per gli ex-volontari delle Forze Armate, la Società si impegna a compensare la percentuale di riserva in occasione dell'indizione di altri concorsi ai sensi del D.Lgs. 215/2001 art. 18 cp. 6 e 7 nonché dell'art. 26 come integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 236/2003.

La quota di posti riservati obbligatoriamente dalla Legge 68/99 risulta già coperta.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento di lavoro, come dalla Legge 125/1991 e D. Lgs. 198/2006.

L'adeguata pubblicità del bando secondo l'art. 12 del Regolamento per l'Assunzione del Personale in effetto presso la Società è soddisfatta con la pubblicazione sul Sito della Società www.multiservizicaerite.it alla sezione 'Bandi' nonché in forma di avviso sulla GURI, con

indicazione di scadenza improrogabile sino alla chiusura degli Uffici della Multiservizi Caerite SpA secondo il normale orario di lavoro del 30° giorno solare consecutivo dalla data del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Art. 1

Numero dei posti messi a pubblica selezione

1. E' indetta selezione pubblica, da svolgersi mediante valutazione dei titoli, verifica dei requisiti e delle attitudini professionali (prova pratica) e prova scritta e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato per **n. 3 unità** di personale con profilo professionale di farmacista - C.C.N.L. A.S.SO.FARM. - con il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto per il livello A1, da destinare al servizio farmaceutico della Multiservizi Caerite S.p.A. di Cerveteri.
2. La selezione avverrà nel rispetto degli indirizzi del Regolamento per l'Assunzione di Personale della Multiservizi Caerite SpA come richiesto dall'Art. 23bis Legge 133/2008.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

- 1) I requisiti di ammissione alla selezione, da possedersi alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda, sono i seguenti:
 - Laurea specialistica in Farmacia (Classe 14/S) o diploma di laurea equiparato;
 - Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti per l'esercizio professionale;
- 2) Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli indicati al punto 1, secondo la vigente normativa; gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato/a nell'istanza di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione;
- 3) E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174 (G.U. 15.02.1994, serie generale n. 61);
 - Età non inferiore ai diciotto anni;
 - Godimento dei diritti politici;
 - I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza e devono altresì possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Idoneità psico/fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Non essere stati dichiarati decaduti ovvero licenziati da un impiego statale ai sensi della vigente normativa per aver conseguito l'impiego seguito della presentazione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- 4) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

- 1) Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, debbono essere compilate utilizzando lo schema allegato al presente Avviso (*allegato A*) reperibile sul sito internet della Multiservizi Caerite SpA www.multiservizicaerite.it nella sezione 'bandi e avvisi';
- 2) Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, nella domanda di partecipazione, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato Decreto, il possesso dei requisiti richiesti;
- 3) La domanda di partecipazione deve comunque recare in calce la firma del candidato stesso, la quale, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica;
- 4) Le domande, indirizzate alla Multiservizi Caerite S.p.A. – v.lo M. F. Sollazzi, 3 – 00052 – Cerveteri (Roma) – tel. 06 99552659 – fax 06 9953495 – devono essere presentate personalmente **dal lunedì al venerdì** dalle ore 09,30 alle ore 13.00, o pervenire, quindi essere ricevute da Multiservizi Caerite SpA, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con sopra scritto in stampatello **“SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA, PRATICA E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N° 3 POSTI DI “FARMACISTA”** entro il termine perentorio di giorni **trenta solari consecutivi** computati dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sulla GURI sino alla chiusura degli Uffici della Multiservizi Caerite SpA secondo il normale orario di lavoro del 30° giorno, pena l'esclusione; qualora detto giorno sia un sabato, o giorno festivo, ovvero coincida con irregolare o mancato funzionamento degli Uffici postali per causa di forza maggiore dichiarata o sciopero, il termine si intende prorogato al giorno lavorativo immediatamente successivo.
- 5) La data di presentazione delle domande è comprovata:
 - In caso di presentazione diretta, dal timbro e data apposta sulla domanda dal personale addetto al ricevimento della medesima;
 - In caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dal timbro a data apposto da Multiservizi Caerite SpA sulla ricevuta di ritorno;
- 6) Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:
 - a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
 - b) la data e il luogo di nascita e la residenza;
 - c) il codice fiscale;

- d) la cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente all'Unione Europea;
 - e) l'idoneità fisica all'impiego;
 - f) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
 - g) le eventuali condanne penali riportate in Italia e all'estero; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - h) il titolo di laurea posseduto con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito e gli estremi dell'eventuale provvedimento di riconoscimento di equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero;
 - i) i requisiti ed i titoli posseduti tra quelli indicati di cui all'art. 2;
 - j) i servizi eventualmente prestati presso le pubbliche amministrazioni;
 - k) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a seguito di sanzioni disciplinari di cui all'art. 2;
 - l) eventuali specializzazioni possedute e/o risultati conseguiti in concorsi o selezioni pubbliche;
 - m) eventuale possesso di titoli di preferenza da far valere, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria di merito, tra cui da evidenziare la conoscenza di Lingue straniere;
 - n) il domicilio compreso il c.a.p., qualora diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni, nonché un recapito telefonico;
 - o) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per finalità relative alla selezione;
 - p) di essere consapevole delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, per l'ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci;
- 7) Alla domanda devono essere allegati:
- a) Un dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo redatto in duplice copia, datato e sottoscritto dal candidato;
 - b) Un elenco (**allegato B**), in duplice copia, dettagliato e sottoscritto in originale dei titoli, dei documenti attestanti la formazione professionale e di servizio;
 - c) Copia di un documento di identità in corso di validità;
 - d) Copia dell'iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- 8) I titoli devono essere presentati in originale o anche in fotocopia, purché, in quest'ultimo caso accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni (**allegato C**). Saranno valutati tra i titoli valutabili i servizi le cui prestazioni siano certificate dal legale rappresentante della Società o dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto e l'omissione della firma comporta la mancata valutazione di quanto dichiarato nel curriculum stesso;

- 9) La Multiservizi Caerite S.p.A. non assume alcuna responsabilità: per la dispersione o il ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del proprio indirizzo da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del suo cambiamento rispetto a quanto indicato nella domanda; per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento;
- 10) La Multiservizi Caerite S.p.A. potrà disporre, con raccomandata a.r. motivata, anche a procedimento selettivo ultimato, l'esclusione dei concorrenti in difetto dei prescritti requisiti.

Art. 4

Irricevibilità delle domande e cause di esclusione dalla selezione

- 1) Non si tiene conto delle domande presentate o pervenute dopo la scadenza del termine perentorio, stabilito dall'art. 3, comma 4, di quelle non presentate o inviate secondo le modalità prescritte dal medesimo articolo e di quelle non firmate in maniera autografa, incomplete o non in originale;
- 2) La Società può, con provvedimento motivato, disporre l'esclusione dei candidati ove venga accertata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

Art. 5

Restituzione dei titoli

- 3) Entro tre mesi dalla data di ultimazione della selezione i candidati possono chiedere la restituzione, con spese di spedizione a loro carico, dei documenti presentati.

Art. 6

Commissione esaminatrice

- 1) Con determinazione Aziendale, successiva alla scadenza dei termini di presentazione delle domande, è nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- 2) Alla Commissione possono essere eventualmente aggiunti membri per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera indicata dal Candidato come conosciuta e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche.

Art. 7

Valutazione dei titoli, della prova scritta, pratica e del colloquio

- 1) Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di un punteggio pari a 100 di cui 6 da attribuire ai titoli, 4 all'esperienza Aziendale nella mansione, 30 alla prova

scritta, 30 alla prova pratica e 30 alla prova orale; secondo il Regolamento per l'Assunzione del Personale, art. 34 comma 3, la valutazione dei titoli e delle esperienze è successiva alle prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

- 2) L'ammissione alle prove successive è stabilita per un punteggio minimo di 21/30;
- 3) L'ammissione a ciascuna prova è condizionata alla presentazione di un documento di identità in corso di validità;
- 4) La Commissione esaminatrice individua il punteggio da attribuire ai titoli, nel limite massimo di punti 10, nell'ambito delle sotto indicate categorie:

<i>a) Titoli formativi in Informatica: saranno valutati solo i corsi tenuti da organismi istituzionali o Aziende riconosciute da PA o organismi rilascianti l'ECDL</i>	max 2 punti
<i>b) Titoli accademici e post-lauream: dottorato di ricerca; specializzazione; master universitari</i>	max 2 punti
<i>c) Pubblicazioni referenziabili su riviste scientifiche, house organ e simili, anche in condivisione con altri autori, Corsi di formazione e aggiornamento professionale (ad esclusione degli ECM) conseguiti presso istituzioni pubbliche e/o istituti o scuole riconosciute</i>	max 2 punti
TOTALE	6 punti

La Commissione esaminatrice attribuirà un punteggio aggiuntivo di **massimo punti 4** per specifiche esperienze nella mansione e nell'Azienda, sulla base del seguente prospetto:

<i>servizio prestato nell'Azienda proponente nella stessa mansione del posto in concorso: (per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni)</i>	
i. stessa categoria, con prestazioni specialistiche	punti: 0,25
ii. stessa categoria senza mansioni specialistiche o in categoria inferiore	punti : 0,20
<i>servizio prestato in altra Azienda nella stessa mansione del posto in concorso: (per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni)</i>	
i. presso Farmacie comunali	punti: 0,10

ii. presso altra Farmacia	punti: 0,05
---------------------------	-------------

Eventuali attività 'part-time' saranno valutate pro-quota rapportate all'attività a tempo pieno.

Art. 8 **Prove d'esame**

- 1) **Prova Scritta:** Nel corso della prova non è ammesso l'uso di computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di telecomunicazione; le prove si svolgeranno in locali di capienza adeguata designati dalla Società, rispettando regole comportamentali che saranno declamate dalla Commissione all'inizio della prova la cui non osservanza comporterà l'esclusione dalla prova stessa. L'elaborato sarà mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni di farmacista e verterà sulle seguenti tematiche: legislazione farmaceutica, farmacologia, tecnica farmaceutica, epidemiologia, farmacovigilanza; nozioni sulla gestione e contabilità della farmacia; nozioni di normativa vigente in materia di funzionamento della Società a capitale pubblico Multiservizi Caerite SpA.

La prova scritta sarà calendarizzata non oltre 10 giorni dopo la scadenza dell'avviso di concorso; la data esatta ed il luogo saranno comunicati sul sito della Società entro e non oltre il 20/12/2010 contestualmente all'elenco degli ammessi: tale comunicazione varrà come pubblicità a norma di Legge ed eventuali ritardi o mancate presentazioni costituiranno motivo di esclusione dal concorso.

La prova scritta potrà, a parere della Commissione d'Esame, consistere anche in un questionario di dieci domande del tipo a risposta presuggerita (quiz o multi-choice), nel qual caso saranno attribuiti tre punti per ogni risposta corretta, zero punti per ogni risposta non data e sottratto un punto per ogni risposta errata.

Entro il primo giorno lavorativo successivo a quello della prova scritta saranno compiute le valutazioni degli elaborati e la graduatoria provvisoria sarà pubblicata nei locali della Società in modo da essere consultabile al pubblico; tale pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa ai singoli Candidati.

- 2) **Prova Orale:** Alla prova orale, che cumulerà ulteriori 30 punti di valutazione, saranno ammessi i Candidati che avranno ottenuto almeno 21/30 nella prova scritta. I Candidati saranno informati della data e del luogo della prova tramite il sito della Società entro e non oltre il 20/12/2010 : tale comunicazione varrà come pubblicità a norma di Legge ed eventuali ritardi o mancate presentazioni costituiranno motivo di esclusione dal concorso. Nell'ambito del colloquio, che sarà svolto in ambiente aperto al pubblico, può essere accertata a parere della commissione, la conoscenza della lingua indicata dal Candidato da effettuarsi attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione e può essere accertata la capacità di utilizzo del

personal computer e dei software applicativi più diffusi; la prova orale verterà sugli argomenti indicati per la prova scritta oltre a questioni sul Registro stupefacenti, DPC e Registro cassa. A parere esclusivo della Commissione, anche la prova orale potrà essere sostituita da quiz a risposta dicotomica: nel qual caso saranno attribuiti tre punti per ogni risposta corretta, zero punti per ogni risposta non data e sottratto un punto per ogni risposta errata, sulla base di 10 domande.

I risultati della prova orale saranno disponibili entro il giorno successivo a quello dei colloqui o dei quiz, sotto forma di elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, che sarà reso pubblico nei locali della Multiservizi Caerite SpA in modalità tale da renderli accessibili al pubblico; tale pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa ai singoli Candidati.

- 3) **Prova pratica:** esecuzione di attività di gestione al banco ed in backoffice in Farmacia, con l'uso degli strumenti informatici disponibili; per la valutazione della prova pratica la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo pari a punti 30.

Sono ammessi a sostenere la prova pratica i candidati che nel colloquio hanno riportato un punteggio di almeno 21/30. La data ed il luogo di esecuzione della prova pratica saranno comunicati personalmente ai Candidati ammessi, contestualmente alla pubblicazione dei risultati della prova orale con indicazione diretta sull'elenco disponibile presso Multiservizi Caerite SpA di cui al punto 2) precedente.

- 4) Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli, delle specifiche esperienze, della prova scritta, della prova orale e della prova pratica.

Art. 9

Presentazione dei titoli di preferenza

- 1) Entro il termine perentorio della data di esecuzione della prova pratica, come sarà pubblicata ai sensi dell'art. 8 punto 3) precedente, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, ex D.P.R. 09.05.1994 - n. 487, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, deve presentare o far pervenire, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento alla Multiservizi Caerite SpA i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento;
- 2) Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda;
- 3) I candidati che presentino la predetta autocertificazione in ritardo o in forma diversa da quella prescritta decadranno dai predetti benefici, senza necessità di specifico avviso.

Art. 10

Formazione e approvazione della graduatoria di merito

- 1) La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva dei titoli, della prova scritta e del colloquio riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo precedente; se a conclusione delle operazioni di valutazione di punteggio e dei titoli preferenziali, indicati nella domanda e successivamente documentati, due o più candidati permangono nella stessa posizione, precederà in ordine di graduatoria il più giovane di età;
- 2) Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle preferenze previste, a parità di punteggio, ai sensi del precedente comma 1;
- 3) La graduatoria finale della selezione è approvata con provvedimento Aziendale ed è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata, a discrezione della Multiservizi Caerite SpA, anche per altri posti del medesimo profilo che eventualmente si dovessero rendere vacanti o disponibili successivamente all'indizione della presente selezione;
- 4) L'inserimento nella graduatoria degli idonei, di validità triennale, non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro;
- 5) La graduatoria finale sarà pubblicata presso gli uffici della Multiservizi Caerite SpA e successivamente resa disponibile all'Albo Pretorio del Comune di Cerveteri e sul sito Internet della Multiservizi Caerite SpA.

Art. 11

Stipula del contratto individuale di lavoro da parte dei vincitori

- 1) I concorrenti dichiarati vincitori della selezione, per i quali venga disposta l'assunzione in servizio, in relazione a quanto previsto dal presente Avviso e che risultino in possesso dei prescritti requisiti ed in regola con la documentazione richiesta, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il competente Servizio della Multiservizi Caerite SpA, ai fini dell'assunzione, devono presentare o far pervenire al Servizio medesimo, entro il termine perentorio di 24 ore dalla conclusione delle prove, un certificato medico, rilasciato dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare in servizio permanente effettivo, dal quale deve risultare che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego. Qualora il candidato stesso sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione ed indicare se l'imperfezione stessa menomi o meno l'attitudine all'impiego al quale il candidato medesimo deve essere adibito;
- 2) Per i candidati disabili il certificato medico deve contenere, oltre ad una esatta descrizione delle condizioni attuali, risultanti da un esame obiettivo, anche la dichiarazione che il medesimo non ha perduto ogni capacità lavorativa e che egli, per la natura ed il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed

alla sicurezza degli impianti e che il suo stato fisico è compatibile con le funzioni del posto cui aspira;

- 3) La Società ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 4) La capacità lavorativa del candidato disabile è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 5) La Società ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ha la facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al selezione, con le conseguenze di cui ai successivi art. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mandaci;
- 6) Gli aspiranti che, alla data della comunicazione di cui al comma 1, siano già in servizio a tempo determinato presso il servizio farmaceutico della Multiservizi Caerite SpA sono esonerati dalla presentazione dei documenti di cui al presente articolo, salvo autocertificare, nel medesimo termine perentorio indicato al comma 1, il possesso di Diploma di laurea (DL) quadriennale e/o Laurea magistrale/specialistica (LM/LS), e l'iscrizione all'Ordine dei Farmacisti per l'esercizio professionale ovvero l'avvenuta produzione alla Multiservizi Caerite SpA del documento originale;
- 7) I candidati sono tenuti ad accertare che quanto dichiarato nell'autocertificazione sia conforme, sotto ogni aspetto, a quanto prescritto nel presente Avviso.

Art. 12

Assunzione in servizio

- 1) Il rapporto di lavoro, che si costituirà mediante la sottoscrizione da parte dei vincitori del contratto individuale stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale, decorrerà, a tutti gli effetti dalla data di assunzione in esso indicata;
- 2) Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL ASSOFARM ; il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti;
- 3) Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato decade dall'incarico;
- 4) La Multiservizi Caerite SpA potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.
- 5) Nel caso di rinuncia o di decadenza di vincitori ad assumere servizio a tempo indeterminato, la Multiservizi Caerite SpA potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria di merito;
- 6) Ai vincitori immessi in servizio sarà corrisposto il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. A.S.SO.FARM. con la posizione di livello A1.

Art. 13

Accesso agli atti della selezione

- 1) Per ragioni di celerità e semplificazione nello svolgimento della procedura selettiva l'accesso alla documentazione, relativa alla stessa, è escluso fino alla sua conclusione.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

- 1) I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Sede della Multiservizi Caerite S.p.A. per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Art. 15

Norme di salvaguardia

- 1) Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento di personale;
- 2) La presente determinazione viene pubblicata sul sito Internet della Multiservizi Caerite SpA e, in forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- 3) Avverso il presente Avviso è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale amministrativo del Lazio entro sessanta giorni dalla stessa data.

Cerveteri, 16 novembre 2010

Allegato A

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(in carta semplice, dattilografata o a stampatello)

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA SCRITTA, PRATICA E COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI N° 3 POSTI DI "FARMACISTA" A TEMPO INDETERMINATO
PRESSO IL SERVIZIO FARMACEUTICO DELLA MULTISERVIZI CAERITE SPA.**

Alla Multiservizi Caerite S.p.A.
v.lo M. F. Sollazzi, 3
00052 Cerveteri (Roma)

Il/La sottoscritt_ chiede di essere ammess_ alla selezione pubblica per titoli, prova scritta, pratica e colloquio, a n. 3 posti di "farmacista" a tempo pieno indeterminato presso il Servizio farmaceutico della Multiservizi Caerite SpA

DATI ANAGRAFICI

COGNOME (1)																							
NOME		DATA DI NASCITA																					
		Giorno	Mese																				
		1	9																				
CODICE FISCALE																							
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROV.	SESSO																				
			<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F																				
COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	C.A.P.	FRAZIONE, VIA E N. CIVICO																				
NUMERO TELEFONICO		Prefisso	Numero																				
CELLULARE N.																							
INDIRIZZO E.MAIL																							

Il/La sottoscritt__ , sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara quanto segue:

1. è cittadino _ italian _ ovvero..... (art. 2, c. 3 dell'Avviso);
2. è fisicamente idone _ all'impiego;
rispetto all'obbligo di leva è nella seguente posizione _____
_____;
4. è iscritt _ nelle liste elettorali del Comune di _____
(Prov. _____) ⁽²⁾ _____;
5. non ha riportato condanne penali ne ha procedimenti penali in corso ⁽³⁾ _____;
6. è in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno accademico ____/_____, presso l'Università _____
_____ con la votazione di ____/____ ⁽⁴⁾;
7. è in possesso dei requisiti e titoli di cui all'art. 2 del Avviso;
8. di prescegliere la seguente lingua straniera _____ ;
9. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
10. di non essere stat _ destituit _ o dispensat _ dall'impiego presso una pubblica
Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ⁽⁵⁾ e di non essere stat _ dichiarat _
decadut _ o licenziat _ da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa, per aver
conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque con mezzi
fraudolenti ⁽⁶⁾;
11. è portatore/portatrice della seguente tipologia di handicap _____
_____;

12. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, da far valere, a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito ⁽⁷⁾:
13. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre del 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
14. il domicilio, compreso il numero di codice di avviamento postale, qualora diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al selezione, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni: _____

_____;
15. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data, _____

Firma

(non occorre autenticare la firma)

Si allegano:

- *Curriculum*, in duplice copia, datato e sottoscritto;
- un elenco (*Allegato B*) in duplice copia, dettagliato e sottoscritto in originale, dei titoli e dei documenti attestanti la formazione professionale e di servizio che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione;
- i titoli e i documenti citati nell'elenco.

NOTE

1. Le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.
2. In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
3. In caso contrario indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale.
4. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, riconosciuto equipollente ad uno fra quelli richiesti dal Avviso di selezione, gli stessi dovranno indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso e che ha riconosciuto la citata equipollenza.
5. In caso di licenziamento a seguito di procedimento disciplinare indicare la data di applicazione della sanzione.
6. In caso di decadenza o licenziamento, ove i vizi che l'hanno determinata non siano tali da comportare il divieto di concorrere ad altro impiego nell'Amministrazione dello Stato, indicare gli estremi del provvedimento di decadenza ed allegarlo in copia unitamente a tutta la documentazione necessaria per effettuare la valutazione prevista dall'art. 128 del decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957 secondo la Sentenza della Corte costituzionale n. 329 del 2007.
7. Indicare gli eventuali titoli di preferenza di cui è in possesso da utilizzare per la formulazione della graduatoria definitiva, specificando gli estremi del provvedimento e l'amministrazione che lo ha emesso.

Allegato B

(2 copie in originale)

COGNOME	NOME
DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
LAUREA in:	LINGUA PRESELTA

ELENCO TITOLI

<i>a) Titoli di servizio: esperienza di lavoro in attività riconducibili alle funzioni da espletare prestata presso istituzioni o enti pubblici. Esperienze dirette presso l'Azienda</i>	
<i>b) Titoli accademici e di studio: dottorato di ricerca; specializzazione post-lauream; master universitari</i>	
<i>c) Idoneità acquisita in pubblici concors, anche dell'Azienda stessa, per lo stesso profilo per cui si concorre</i>	
<i>d) Corsi di formazione e aggiornamento professionale conseguiti presso istituzioni pubbliche e/o istituti o scuole riconosciute</i>	
<i>e) Lingue straniere conosciute</i>	
<i>f) Precedenti selezioni pubbliche presso l'Azienda, con classifica finale entro il 10° posto</i>	

Data, _____

Firma

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt _____ .nato/a _____ il
_____ attualmente residente a _____ Via
_____ c.a.p. _____ , telefono _____, codice fiscale
_____, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico,
D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo
unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità, dichiara che
le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati sono conformi agli originali:

- a) _____ composto da n. _____ fogli;
- b) _____ composto da n. _____ fogli;
- c) _____ composto da n. _____ fogli;
- d) _____ composto da n. _____ fogli;

L'Azienda informa, ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30/06/2003, n. 196 e secondo quanto previsto dall'
art. 48, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva
saranno utilizzati soltanto in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi
sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti.

Luogo e data

Il dichiarante

(firma per esteso)